|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 요구분석서 | 문서번호 |  |
| 작성자 | 4조 |
| 작성일자 | 2020.12.02 |

기능적 요구사항

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 관리자 계정 로그인 후 관리자 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | A - 000 | 요구사항 | 관리자의 기능 출력 |
| 개요 | | 관리자 계정에 포함된 개괄적 기능을 조회한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 관리자는 다음과 같은 기능을 수행할 수 있다.  ① 기초 정보 관리  - 교사 계정 관리 및 개설 과정, 개설 과목에 사용하게 될 기초 정보를 등록 및 관리  ② 교사 계정 관리  - 여러 명의 교사 정보를 등록 및 관리  ③ 개설 과정 관리  - 여러 개의 개설 과정을 등록 및 관리  ④ 개설 과목 관리  - 개설 과정에 대해서 종속적으로 여러 개의 개설 과목을 등록 및 관리  ⑤ 교육생 관리  - 여러 명의 교육생 정보를 등록 및 관리  ⑥ 시험 관리 및 성적 조회  - 특정 개설 과정의 개설 과목, 성적, 시험 문제 파일 등록 여부 등의 정보를 조회  ⑦ 출결 관리 및 출결 조회  - 모든 교육생의 출결을 조회  ⑧ 스터디그룹 관리  - 교육생들의 스터디 그룹 정보 및 스터디룸 정보를 관리 | | |
| 제약사항 | | \* 모든 관리자 기능은 로그인 후에 사용 가능하다.  \* 관리자 계정은 사전에 데이터베이스에 등록된 것으로 간주한다. (별도의 가입 절차가 없다.)  \* 관리자 계정은 3~5명으로 제한한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 기초 정보 관리 | | |
| 요구사항 ID | | A - 001 | 요구사항 | 기초 정보 관리하기 |
| 개요 | | 기초 정보 관리에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [메인] > [기초 정보 관리]   * 관리자는 교사 계정 관리 및 개설 과정, 개설 과목에 사용하는 기초 정보를 등록 및 관리할 수 있다. * 기초 정보에는 과정명, 과목명, 강의실명(정원 포함), 교재명(출판사 포함) 등이 포함된다.   [로그인] > [메인] > [기초 정보 관리] > [기초 정보 입력]   * 과정명, 과목명, 강의실명, 교재명에 대한 입력 기능을 수행한다.   [로그인] > [메인] > [기초 정보 관리] > [기초 정보 출력]   * 과정명, 과목명, 강의실명, 교재명에 대한 출력 기능을 수행한다.   [로그인] > [메인] > [기초 정보 관리] > [기초 정보 수정]   * 과정명, 과목명, 강의실명, 교재명에 대한 수정 기능을 수행한다.   [로그인] > [메인] > [기초 정보 관리] > [기초 정보 삭제]   * 과정명, 과목명, 강의실명, 교재명에 대한 삭제 기능을 수행한다. | | |
| 제약사항 | | \* 기초 정보에 대한 입력, 수정, 삭제에 대한 권한은 관리자만 보유한다.  \* 과정 입력, 출력, 수정, 삭제 시 전체 과정 목록을 출력한다.  \* 과목 입력, 출력, 수정, 삭제 시 전체 과목 목록을 출력한다.  \* 강의실 입력, 출력, 수정, 삭제 시 전체 강의실 목록을 출력한다.  \* 교재 입력, 출력, 수정, 삭제 시 전체 교재 목록을 출력해야 한다.  \* 강의실은 최대 6개로 제한한다.  \* (1, 2, 3) 강의실은 최대 30명, (4, 5, 6)강의실은 최대 26명을 수용 가능하다.  \* 교사 계정은 현시점 6명, 현시점 대기 인원 4명으로 관리한다.  \* 과정기간은 5.5개월 or 6개월 or 7개월 중 선택한다.  \* 1년 평균 운영(종료)과정 수는 12과정으로 관리한다.  \* 과목 수는 30 ~ 50 과목으로 관리한다.  \* 모든 과정에 공통적인 과목이 존재한다.  \* 각 과정에서만 진행하는 과목이 존재한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교사 계정 관리 | | |
| 요구사항 ID | | A-002 | 요구사항 | 교사 계정 관리하기 |
| 개요 | | 교사 계정 관리에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리]  - 관리자는 교사들의 정보를 등록 및 관리할 수 있다.  [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리] > [교사 조회] > [전체 교사 조회]  - 등록된 교사들의 정보를 조회한다.  - 교사 ‘이름’을 출력한다.  - 교사 ‘주민번호 뒷자리’을 출력한다.  - 교사 ‘전화번호’을 출력한다.  - 교사 ‘강의 가능 과목’을 출력한다  [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리] > [교사 조회] > [전체 교사 조회] > [특정 교사 조회]  - 등록된 교사들 중 특정 교사의 정보를 조회한다.  - 교사 ‘배정된 개설 과목명’을 출력한다.  - 교사 ‘개설 과목 기간(시작/끝[년/월/일])’을 출력한다.  - 교사 ‘과정명’을 출력한다.  - 교사 ‘개설 과정기간(시작/끝[년/월/일])’을 출력한다.  - 교사 ‘교재명’을 출력한다.  - 교사 ‘강의실’을 출력한다.  - 교사 ‘강의진행여부’를 출력한다.  [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리]> [교사 등록]  - 새로운 교사 정보를 등록한다.  - 교사 ‘이름’을 입력한다.  - 교사 ‘주민번호 뒷자리’를 입력한다.  - 교사 ‘전화번호’를 입력한다.  - 교사 ‘강의 가능 과목’을 입력한다.  [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리]> [교사 정보 수정]  - 교사 정보를 수정할 수 있다.  - 교사 ‘이름’을 수정한다.  - 교사 ‘주민번호 뒷자리’를 수정한다.  - 교사 ‘전화번호’를 수정한다.  - 교사 ‘강의 가능 과목’을 수정한다.  [로그인]> [메인] > [교사 계정 관리]> [교사 삭제]  - 선택한 교사를 삭제한다.  - 선택한 교사를 교사 테이블에서 삭제한다. | | |
| 제약사항 | | \* 교사의 ‘주민번호 뒷자리’는 교사 본인이 로그인 시 ‘패스워드’로 사용한다.  \* 교사의 ‘강의 진행 여부’에는 ‘강의 예정’, ‘강의 중’, ‘강의 종료’가 있다.  \* 교사 정보의 모든 항목은 필수 입력되어야 한다.  \* 교사의 ‘강의 가능 과목’은 기초 정보 ‘과목명’을 이용해서 선택적으로 추가할 수 있어야 한다.  \* ‘강의 가능 과목’은 중복 선택이 가능하다.  \* ‘개설과목기간’, ‘개설 과정기간’은 시작과 종료 날짜를 ‘년월일’ 형식을 나타낸다.  \* ‘강의진행여부’는 검색 날짜 기준으로 출력한다.  \* 강의 가능 과목 수정은 ‘삭제’와 ‘추가’를 통해서 진행한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 개설 과정 관리 | | |
| 요구사항 ID | | A - 003 | 요구사항 | 개설 과정 관리하기 |
| 개요 | | 개설 과정 관리에 관한 모든 기능을 포함한다 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [관리자 메인] > [개설 과정 관리]  - 전체 개설 과정 목록을 출력한다.  - 과정 번호를 출력한다.  - 개설 과정명을 출력한다.  - 과정 기간(시작/끝[년/월/일])을 출력한다.  - 강의실을 출력한다.  - 개설 과목 등록 여부를 출력한다.  - 교육생 등록 인원을 출력한다.  - 개설 과정 상태를 출력한다.  > [개설 과정 관리] > [개설 과목 조회]  - 개설 과정 번호를 입력 받아 선택한 개설 과정의 과목 정보를 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 과정 기간(시작/끝[년/월/일])을 출력한다.  - 교사명을 출력한다.  - 교재명을 출력한다.  > [개설 과정 관리] > [개설 과정 등록]  - 과정 번호를 입력한다.  - 과정 시작일을 입력한다.  - 강의실 번호를 입력한다.  > [개설 과정 관리] > [개설 과정 수정]  - 개설 과정 번호를 입력 받아 선택한 개설 과정의 정보를 수정한다.  - 강의실 번호를 수정한다.  - 수료일을 수정한다.  > [개설 과정 관리] > [개설 과정 삭제]  - 개설 과정 번호를 입력 받아 선택한 개설 과정을 삭제한다.  > [개설 과정 관리] > [교육생 정보 조회]  - 개설 과정 번호를 입력 받아 선택한 개설 과정의 교육생의 정보를 출력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 주민번호 뒷자리를 출력한다.  - 전화번호를 출력한다.  - 등록일을 출력한다.  - 수료 상태를 출력한다.  - 수료 및 중단일을 출력한다. | | |
| 제약사항 | | \* 개설 과정 등록 시 과정 번호는 기초 정보에 등록된 과정 중에서 선택한다.  \* 과정명이 같은 과정은 기간 내에 하나만 존재한다.  \* 과정 등록 시 종료일은 과정 기간에 따라 자동으로 설정된다.  \* 개설 과목 등록 여부는 ‘o'나 'x’로 표시한다.  \* 개설 과정을 등록하거나 강의실 수정을 할 때 사용 중인 강의실은 선택할 수 없다.  \* 개설 과정 삭제 시 삭제 여부를 묻고 삭제한다.  \* 특정 개설 과정 종료 시 등록된 교육생 전체에 대해 수료일을 지정한다. 단, 중도 탈락자는 제외한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 개설 과목 관리 | | |
| 요구사항 ID | | A - 004 | 요구사항 | 개설 과목 관리하기 |
| 개요 | | 개설 과목 관리에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 개설 과목 조회, 등록, 수정, 삭제가 가능하다.  - 특정 개설 과목 선택 시 해당 과목이 포함된 개설 과정 정보를 확인할 수 있다.  > [개설 과정 조회] > [개설 과목 조회]  - 개설 과목 번호를 입력 받아 선택한 개설 과목의 정보를 출력한다.  - 개설 과정 정보를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 과정 기간(시작/끝[년/월/일])을 출력한다.  - 강의실명을 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 과목 기간(시작/끝[년/월/일])을 출력한다.  - 시험 문제 등록 여부를 출력한다.  - 성적 등록 여부를 출력한다.  - 교사명을 출력한다.  - 교재명을 출력한다.  > [개설 과정 조회] > [개설 과목 등록]  - 개설 과정 번호를 입력한다.  - 과목 번호를 입력한다.  - 과목 시작일(년/월/일)을 입력한다.  - 교재 번호를 입력한다.  - 교사 번호를 입력한다.  > [개설 과정 조회] > [개설 과목 수정]  - 개설 과목 번호를 입력 받아 개설 과목 정보를 수정한다.  - 교사명을 수정한다.  - 교재명을 수정한다.  > [개설 과정 조회] > [개설 과목 삭제]  - 개설 과목 번호를 입력 받아 개설 과목을 삭제한다. | | |
| 제약사항 | | \* 과목 등록 시 과목 번호는 기초 정보에 등록된 과목 중에서 선택한다.  \* 과목 등록 시 종료일은 과목 기간에 따라 자동으로 설정된다.  \* 교재 번호는 기초 정보에 등록된 교재 중에서 선택한다.  \* 교사 번호는 현재 과목과 강의 가능 과목이 일치하는 교사 명단 중에서 선택한다.  \* 기간 내에 다른 과목 강의를 진행 중인 교사는 수정 시 선택할 수 없다.  \* 개설 과목 수정이나 삭제 시 ‘개설 과목 정보’ 화면을 출력한다.  \* 개설 과목 삭제 시 삭제 여부를 묻고 삭제한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 관리자 계정 로그인 후 관리자 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | A - 005 | 요구사항 | 교육생 정보 관리 |
| 개요 | | 교육생 정보를 입력, 출력, 검색, 수정, 삭제한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리]  - [교육생 등록] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생 교육 과정 등록] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생 조회 및 수정] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 등록]  - 등록할 교육생의 정보를 입력한다.  - 교육생의 이름을 입력한다.  - 교육생 계정의 비밀번호로 쓰일 주민번호 뒷자리를 입력한다.  - 교육생의 전화번호를 입력한다.  - 입력이 끝나면, 입력한 날짜를 등록일로 저장한다.  - 입력이 끝나면, 교육생 번호를 부여한다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 교육 과정 등록]  - 등록할 교육생 번호를 입력한다.  - 해당 교육생이 수강할 과정번호를 입력한다.  - 입력이 끝나면, 해당 교육생의 정보에 수강(신청)횟수로 1을 더한다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 조회 및 수정]  - 등록된 모든 교육생의 정보를 출력한다.  - 등록된 교육생의 교육생 번호를 출력한다.  - 등록된 교육생의 이름을 출력한다.  - 등록된 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다.  - 등록된 교육생의 전화번호를 출력한다.  - 등록된 교육생의 등록일자를 출력한다.  - 등록된 교육생의 수강(신청)횟수를 출력한다.  - 페이지로 나누어 출력하고, 페이지를 이동할 수 있다.  - [교육생 검색] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 조회 및 수정] > [교육생 검색]  - 등록된 교육생의 교육생 번호를 검색어로 입력받을 수 있다.  - 검색어를 입력받으면, [특정 교육생 출력]으로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 조회 및 수정] > [교육생 검색] > [특정 교육생 출력]  - 입력받은 교육생 번호에 해당하는 교육생의 정보를 출력한다.  - 수강 번호를 출력한다.  - 수강 신청 혹은 수강중인 개설과정 정보를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 과정시작날짜를 출력한다.  - 과정종료날짜를 출력한다.  - 강의실명을 출력한다.  - 수료 및 중도탈락 여부를 출력한다.  - 수료 및 중도탈락 날짜를 출력한다.  - [교육생 정보 수정] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생 정보 삭제] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 조회 및 수정] > [교육생 검색] > [특정 교육생 출력] > [교육생 정보 수정]  - 검색한 교육생의 정보를 수정할 수 있다.  - 수정할 정보의 항목(컬럼이름)을 선택한다.  - 선택한 항목의 내용을 수정한다.  - 수정할 수 있는 항목은 다음과 같다. (교육생 이름, 전화번호)  - 수정 완료 메시지를 띄우고, [교육생 정보 수정]을 반복할 수 있다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 관리] > [교육생 조회 및 수정] > [교육생 검색] > [특정 교육생 출력] > [교육생 정보 삭제]  - 검색한 교육생의 정보를 삭제할 수 있다.  - 삭제 진행 시 정보를 되돌릴 수 없다는 경고 메시지를 출력한다.  - 삭제 완료 시, [교육생 관리] 메뉴로 돌아간다.  - [교육생 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 교육생의 이름, 주민번호 뒷자리는 반드시 입력되어야 한다.  \* 교육생의 이름은 2글자 이상, 5글자 이내로 입력받는다.  \* 교육생의 주민번호 뒷자리는 7자리 숫자로 입력받는다.  \* 교육생 번호는 등록한 순서대로 부여되며, 숫자로 조합한다.  \* 교육생 번호는 수정할 수 없다.  \* 수료 및 중도탈락 여부를 수정 시 '예정', '종료', ‘진행’ 중 하나로 입력받을 수 있다.  \* 교육생의 전화번호는 대시('-')를 빼고 입력한다. (EX:01012345678) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 관리자 계정 로그인 후 관리자 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | A-006 | 요구사항 | 시험 관리 및 성적 조회 |
| 개요 | | 과목별로 성적 등록 여부, 시험 문제 파일 등록 여부를 확인하거나,  과목별 / 교육생 개인별로 성적을 조회한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회]  - 성적을 조회하길 원하는 개설 과정의 과정 번호를 입력받는다.  - 입력이 끝나면, [개설 과정 출력] 메뉴로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회] > [개설 과정 출력]  - 입력받은 과정 번호에 해당하는 과정의 정보를 출력한다.  - 과정번호를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 강의실명을 출력한다.  - 해당 과정에 등록된 과목 정보를 출력한다.  - 과목번호를 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 과목시작날짜를 출력한다.  - 과목종료날짜를 출력한다.  - 교재명을 출력한다.  - 교사명을 출력한다.  - [과목별 성적 조회] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [교육생별 성적 조회] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회] > [개설 과정 출력] > [과목별 성적 조회]  - 성적을 조회할 과목번호를 입력받는다.  - 입력이 끝나면, [과목별 성적 출력] 메뉴로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회] > [개설 과정 출력] > [과목별 성적 조회] > [과목별 성적 출력]  - 입력받은 과목에 해당하는 과목의 정보를 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 교사명을 출력한다.  - 교재명을 출력한다.  - 입력받은 과목을 수강하는 모든 교육생의 성적 정보를 출력한다.  - 교육생의 이름을 출력한다.  - 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다.  - 교육생의 출결 점수를 출력한다.  - 교육생의 필기 점수를 출력한다.  - 교육생의 실기 점수를 출력한다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회] > [개설 과정 출력] > [교육생별 성적 조회]  - 성적을 조회할 교육생의 교육생 번호를 입력받는다.  - 입력이 끝나면, [교육생별 성적 출력] 메뉴로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [시험 관리 및 성적 조회] > [개설 과정 출력] > [교육생별 성적 조회] > [교육생별 성적 출력]  - 입력받은 교육생의 정보를 출력한다.  - 교육생의 교육생 번호를 출력한다.  - 교육생의 이름을 출력한다.  - 교육생의 주민번호 뒷자리를 출력한다.  - 교육생의 수강번호를 출력한다.  - 입력받은 교육생이 수강한 과정의 정보를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 입력받은 교육생이 수강한 과목에 대한 정보를 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 과목시작날짜를 출력한다.  - 과목종료날짜를 출력한다.  - 교사명을 출력한다.  - 입력받은 교육생이 수강한 과목에 대한 성적 정보를 출력한다.  - 출결점수를 출력한다.  - 필기점수를 출력한다.  - 실기점수를 출력한다.  - [관리자 메인]으로 돌아갈 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 과정번호, 과목번호, 교육생번호는 반드시 입력받아야 한다.  \* 과정번호는 현재 개설된 과정의 과정번호를 입력해야 한다.  \* 과목번호는 개설된 과정이 포함한 개설된 과목의 과목번호를 입력해야 한다.  \* 교육생번호는 현재 개설된 과정을 수강하는 교육생의 교육생 번호를 입력해야 한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 관리자 계정 로그인 후 관리자 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | A-007 | 요구사항 | 출결 관리 및 출결 조회 |
| 개요 | | 특정 과정 별, 특정 인원 별 출결 현황을 조회한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회]  - [과정별 출결 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생별 출결 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생 출결 수정] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [과정별 출결 조회]  - 출결 조회를 하려는 과정의 과정번호를 입력받는다.  - 입력이 끝나면, [과정별 출결 검색] 메뉴으로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [과정별 출결 조회] > [과정별 출결 검색]  - 입력받은 과정번호에 해당하는 과정의 정보를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 강의실명을 출력한다.  - [연 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [월 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [일 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [과정별  출결 조회] > [과정별 출결 검색] > [연 단위 조회]  - 개설 과정의 시작날짜를 포함한 연도의 출결 정보를 조회한다.  - 교육생의 교육생 번호  - 교육생의 이름  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','결석')  - 개설과정의 시작날짜와 종료날짜의 연도가 서로 다를 때, 개설 과정의 종료날짜를 포함한 연도의 출결 정보를 조회할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.    [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [과정별  출결 조회] > [과정별 출결 검색] > [월 단위 조회]  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 출결 조회할 월을 입력한다.  - 해당 과정의 출결 정보를 입력받은 연월을 기준으로 출력한다.  - 교육생의 교육생 번호  - 교육생의 이름  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [과정별  출결 조회] > [과정별 출결 검색] > [일 단위 조회]  - 출결 조회할 일자를 입력받는다. (연월일)  - 해당 과정의 출결 정보를 입력받은 연월일을 기준으로 출력한다.  - 교육생의 교육생 번호  - 교육생의 이름  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [교육생별 출결 조회]  - 출결 조회할 교육생 번호를 입력받는다.  - 해당 교육생의 정보를 출력한다.  - 교육생의 교육생 번호  - 교육생의 이름  - [연 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [월 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [일 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [교육생별 출결 조회] > [연 단위 조회]  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 해당 교육생의 출결 정보를 입력받은 연도를 기준으로 출력한다.  - 출결날짜  - 근태상황  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.    [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [교육생별 출결 조회] > [월 단위 조회]  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 출결 조회할 월을 입력한다.  - 해당 교육생의 출결 정보를 입력받은 연월을 기준으로 출력한다.  - 출결날짜  - 근태상황  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [출결 관리 및 출결 조회] > [교육생별 출결 조회]> [일 단위 조회]  - 출결 조회할 일자를 입력받는다. (연월일)  - 해당 교육생의 출결 정보를 입력받은 연월일을 기준으로 출력한다.  - 출결날짜  - 근태상황  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 출결 수정]  - 근태 상황을 수정할 교육생의 번호를 입력받는다.  - [교육생 출결 검색] 메뉴로 이동한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 출결 수정] > [교육생 출결 검색]  - 수정하고자하는 날짜(연월일)을 입력받는다.  - 입력받은 날짜에 해당하는 출결 정보를 출력한다.  - 출결 번호  - 출결 날짜  - 근태 상황  - 수정하고자하는 출결 정보의 번호를 입력받는다.  - 출결 정보 번호를 입력받을 경우, [근태 상황 수정] 메뉴로 이동한다.  - [관리자 메인] 메뉴로 이동할 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [교육생 출결 수정] > [교육생 출결 검색] > [근태 상황 수정]  - 새로 입력하고자 하는 근태 상황을 입력받는다.  - 입력받은 근태 상황으로 수정한다.  - 바뀌기 전 근태 상황과 바뀐 근태 상황을 출력한다.  - [관리자 메인] 메뉴로 이동할 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다.(출석, 지각, 조퇴, 외출, 병가)  \* 입력받는 연도는 네자리 숫자로, 월과 일은 두자리 숫자로 입력받는다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 관리자 계정 로그인 후 관리자 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | A-008 | 요구사항 | 스터디그룹 관리 |
| 개요 | | 스터디그룹을 등록 및 관리하고, 스터디룸에 대한 신청 승인과 현황을 관리한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리]  - [스터디그룹 조회] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [스터디그룹 등록] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [스터디그룹 삭제] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [스터디룸 대여 상태 조회] 메뉴로 이동할 수 있다.  - [관리자 메인] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디그룹 조회]  - 센터 내 모든 스터디그룹의 정보를 조회할 수 있다.  - 스터디그룹 번호를 출력한다.  - 스터디그룹 목적을 출력한다.  - 스터디그룹 등록일을 출력한다.  - 스터디그룹 종료일을 출력한다.  - 번호 선택으로 해당 스터디 그룹의 인원을 조회할 수 있다.  - [스터디그룹 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디그룹 등록] > [스터디 그룹 등록]  - 스터디그룹의 목적을 입력한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디그룹 등록] > [스터디 그룹 인원 등록]  - 스터디그룹은 5~6명의 교육생을 등록할 수 있다.  - 스터디그룹의 팀원에 속하는 교육생의 수강 번호를 입력한다.  - 스터디그룹에 팀장에 속하는 교육생의 수강 번호를 입력한다.  - 스터디그룹의 등록이 끝나면, 스터디그룹번호를 부여한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디그룹 삭제] > [스터디 그룹 삭제]  - 삭제할 스터디그룹의 번호를 입력한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디그룹 삭제] > [스터디 그룹 인원 삭제]  - 삭제할 인원의 등록번호를 입력한다.  [로그인] > [관리자 메인] > [스터디그룹 관리] > [스터디룸 대여 상태 조회]  - 센터내의 모든 스터디룸의 정보를 출력한다.  - 스터디룸 번호를 출력한다.  - 스터디룸 이름을 출력한다.  - 스터디룸 대여 내역를 출력한다.  - 스터디룸을 대여하고 있는 스터디그룹의 번호을 출력한다.  - [스터디그룹 관리] 메뉴로 돌아갈 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 스터디그룹은 같은 과정을 진행하는 교육생들끼리만 가능하다.  \* 스터디그룹 삭제는 해당 그룹에 소속한 인원이 없을 때 가능하다.  \* 스터디그룹 당 한꺼번에 예약할 수 있는 스터디룸의 개수는 1개이다.  \* 스터디룸은 5개이다.  \* 스터디룸은 일주일전부터 당일까지, 자리가 남아있을때, 평일에 한해서만 예약이 가능하다. | | |

- 교사

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교사 계정 로그인후 교사 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | B - 000 | 요구사항 | 교사 계정의 기능 조회하기 |
| 개요 | | 교사 계정에 대한 기능을 조회한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인]>[교사 메인]  - 교사의 기능은 다음과 같다  - 강의 스케줄을 관리 할 수 있다.  - 배점 정보를 관리 할 수 있다.  - 성적 정보를 관리 할 수 있다.  - 출결 관리 및 출결 조회를 할 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 교사는 시스템의 일부 기능을 로그인 과정을 거친 후에 사용할 수 있다.  \* 교사 계정은 사전에 관리자에 의해 데이터베이스에 등록  된 것으로 간주한다 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 강의 스케줄 조회 | | |
| 요구사항 ID | | B - 001 | 요구사항 | 강의 스케줄 조회하기 |
| 개요 | | 강의 스케줄 조회에 관한 기능을 열거한다 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회]  - 강의중을 출력한다.  - 강의 예정을 출력한다.  - 강의 종료를 출력한다.  [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회] > [강의중]  - 과정 번호를 출력한다.  - 과정 명을 출력한다.  - 과정 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 과정 종료 날짜를 출력한다.  - 강의실을 출력한다.  - 과목 명을 출력한다.  - 과목 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 교재 명을 출력한다.  - 교육생 등록 인원을 출력한다.  [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회]> [강의 예정]  - 과정 번호를 출력한다.  - 과정 명을 출력한다.  - 과정 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 과정 종료 날짜를 출력한다.  - 강의실을 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 과목 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 교재 명을 출력한다.  - 교육생 신청 인원을 출력한다.  [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회]> [강의 종료]  - 과정 번호를 출력한다.  - 과정 명을 출력한다.  - 과정 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 과정 종료 날짜를 출력한다.  - 강의실을 출력한다.  - 과목 명을 출력한다.  - 과목 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 교재 명을 출력한다.  - 교육생 등록 인원을 출력한다.  [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회] > [특정 과정의 과목 목록 조회]  - 과목 명을 출력한다.  - 과목 기간(시작 년/월/일, 끝 년/월/일)를 출력한다.  - 교재 명을 출력한다.  - 교육생 등록 인원을 출력한다.  [로그인] > [교사 메인] > [강의 스케줄 조회] > [담당 과정 조회] > [특정 과정의 과목 목록 조회] > [교육생 정보 조회]  - 교육생 이름을 출력한다.  - 교육생 전화번호를 출력한다.  - 교육생 등록 일을 출력한다.  - 교육 중 또는 수료 또는 중도 탈락 여부를 출력한다. | | |
| 제약 사항 | | \* 교사는 자신의 강의 스케줄을 확인 할 수 있어야 한다.  \* 강의 스케줄은 강의 예정, 강의 중, 강의 종료로 구분해서 확인 할 수 있어야 한다. 강의 진행 상태는 날짜를 기준으로 확인해야 한다.  \* 강의 스케줄 정보 출력 시 과정 번호, 과정 명, 과정 기간(시작 년 월일, 끝 년 월일), 강의실과 과목명, 과목 기간(시작 년 월일, 끝 년 월일), 교재 명, 교육생 등록 인원을 확인 할 수 있어야 한다.  \* 특정 과목을 과목 번호로 선택 시 해당 과정에 등록된 교육생 정보(교육생 이름, 전화번호, 등록일, 수료 또는 중도 탈락)을 확인할 수 있어야 한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교사 계정 로그인 후 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | B - 002 | 요구사항 | 성적 정보 관리하기 |
| 개요 | | 교육생의 시험 성적에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인]> [교사메인] > [성적 정보 관리] > [성적 입력]  - 수강번호를 출력한다.  - 개설 과목번호을 출력한다.  - 개설 과정번호를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 교육생명을 출력한다.  - 출석배점을 출력한다.  - 필기배점을 출력한다.  - 실기배점을 출력한다.  - 수강생 전원을 이름을 출력한다.  - 시험의 성적을 교육생별로 입력한다.  - 수강번호를 입력한다.  - 과목번호를 입력한다.  - 출석점수를 입력한다.  - 필기점수를 입력한다.  - 실기점수를 입력한다.  - 성적등록여부를 등록한다.  [로그인]> [교사메인] > [성적 정보 관리] > [성적 정보 수정]  - 수강생 전원을 이름을 출력한다.  - 시험의 성적을 교육생별로 수정한다.  - 성적번호를 입력한다.  - 출석점수를 입력한다.  - 필기점수를 입력한다.  - 실기점수를 입력한다.  [로그인]> [교사메인] > [성적 정보 관리] > [교육생 별 성적 조회]  - 수강생 전원을 이름을 출력한다.(번호)  - 시험의 성적을 교육생별로 출력한다.  - 교육생 명을 입력한다.  - 해당교육생의 성적을 출력한다. | | |
| 제약사항 | | \* 교사는 강의를 마친 과목에 대한 성적 처리를 위해서 성적 입출력을 할 수 있어야 한다.  \* 성적 등록 여부는 교육생 전체에 대해서 성적을 등록했는지의 여부를 출력한다.  \* 입력 안 된 성적은 null 값으로 둔다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교사계정 로그인 후 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | B - 003 | 요구사항 | 배점 및 시험 문제 관리하기 |
| 개요 | | 배점 및 시험 문제 관리에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인]> [교사메인] > [배점 및 시험점보 관리] > [배점입력]  - 개설 과목번호를 출력한다.  - 과정명을 출력한다.  - 과목명을 출력한다.  - 개설 과정 시작 날짜를 출력한다.  - 개설 과정 종료(종료예정 날짜를 출력한다.  - 출석배점을 출력한다.  - 필기배점을 출력한다.  - 실기배점을 출력한다.  - 시험등록여부를 출력한다.  - 강의에 등록된 과목명을 출력한다.  - 개설 과목번호를 입력한다.  - 출석배점을 입력한다.  - 필기배점을 입력한다.  - 실기배점을 입력한다.  [로그인]> [교사메인] > [배점 및 시험점보 관리] > [배점수정]  - 교사의 해당과목 전체를 출력한다.  - 개설과목번호를 입력한다.  - 출결 배점을 입력한다.  - 필기 배점을 입력한다.  - 실기 배점을 입력한다.  [로그인]> [교사메인] > [배점 및 시험정보 관리] > [배점조회]  - 교사의 해당과목 전체를 출력한다.  - 출결 배점을 출력한다.  - 필기 배점을 출력한다.  - 실기 배점을 출력한다.  [로그인]> [교사메인] > [과정 및 과목확인] > [시험 문제 등록 여부 입력]  - 교사의 해당과목 전체를 출력한다.  - 개설 과목번호를 입력한다.  - 시험 문제 등록여부를 입력한다.  [로그인]> [교사메인] > [과정 및 과목확인] > [시험 문제 등록 여부 수정]  - 교사의 해당과목 전체를 출력한다.  - 개설 과목번호를 입력한다.  - 시험 문제 등록여부를 입력한다. | | |
| 제약사항 | | \* 교사가 강의를 마친 과목에 대한 성적 처리를 입출력 할 수 있어야 한다.  \* 교사는 과목별 정보 조회에서 교육생의 성적을 입력 조회를 할 수 있어야한다.  \* 출결은 최소 20점 이상이어야 하고, 출결, 필기, 실기의 합은  100점이 되도록 한다.  \* 배점 등록이 안 된 과목인 경우는 과목 정보가 출력 될 때  배점 부분은 null 값으로 출력되도록 한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교사 출결 조회 | | |
| 요구사항 ID | | B - 004 |  | 출결 조회하기 |
| 개요 | | 교사의 출결 조회에 관한 기능을 열거한다 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회]  - [과정별 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [교육생별 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회]  - [연 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [월 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [일 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회] > [특정 과목의 교육생 출결 조회] > [연 단위 조회]  - 년도를 입력한다.  - 교육생 번호를 출력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')출력  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회] > [특정 과목의 교육생 출결 조회] > [월 단위 조회]  - 년도와 월을 입력한다.  - 교육생 번호를 출력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')출력  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회] > [특정 과목의 교육생 출결 조회] > [일 단위 조회]  - 년, 월, 일을 입력한다.  - 교육생 번호를 출력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태 상황을 출력한다  [메인] > [교사] > [출결 조회] > [교육생별 조회]  - [연 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [월 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  - [일 단위 조회] 메뉴를 선택할 수 있다.  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [교육생별 조회] > [연 단위 조회]  - 년도를 입력한다.  - 교육생 번호를 입력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')출력  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회] > [특정 과목의 교육생 출결 조회] > [월 단위 조회]  - 년도와 월을 입력한다.  - 교육생 번호를 입력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태 상황을 출력한다  - 근태상황별 갯수('출석','지각','조퇴','외출','병가','기타')출력  [로그인] > [교사 메인] > [출결 조회] > [과정별 조회] > [특정 과목의 교육생 출결 조회] > [일 단위 조회]  - 년, 월, 일을 입력한다.  - 교육생 번호를 입력한다.  - 교육생 이름을 출력한다.  - 근태 상황을 출력한다 | | |
|  | | \* 교사는 출결 현황을 조회만 가능하고 수정할 수 없다 | | |

- 교육생

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 교육생 계정 로그인 후 교육생 메인 화면 | | |
| 요구사항 ID | | C - 000 | 요구사항 | 교육생 계정의 기능 조회하기 |
| 개요 | | 교육생계정에 관한 개괄적 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [교육생 메인]  - 로그인 성공 시 교육생 개인정보와 수강 과정 정보가 출력된다.  - 과정 명을 출력한다.  - 과정 기간을 출력한다.  - 개설 과정 시작 날짜를 출력한다.  - 개설 과정 종료 날짜를 출력한다.  - 강의실을 출력한다.  - 성적조회를 할 수 있다.  - 출결 현황 및 출결 체크를 할 수 있다. | | |
| 제약사항 | | \* 교육생 계정은 관리자에 의해 데이터베이스에 등록된다.  \* 교육생은 한 개의 과정만 등록해서 수강한다.  \* 수강 정보는 교육생이 수강한 과정명, 과정기간(시작 년월일, 끝 년월일), 강의실 타이틀로 출력된다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 성적 조회 | | |
| 요구사항 ID | | C - 001 | 요구사항 | 교육생 성적 조회하기 |
| 개요 | | 교육생의 성적 조회에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [교육생 메인] > [성적 조회] > [수강 과정 목록 조회]  - 수강신청 과정 목록이 출력된다.  - 수강 개설 과정 번호와 과정명을 출력한다.  - 수강 과정 시작 날짜를 출력한다.  - 수강 과정 종료(종료예정 날짜를 출력한다.)  - 강의실을 출력한다.  - 과정 진행 상태를 출력한다.  [로그인] > [교육생 메인] > [성적 조회] > [수강 과정 목록 조회] > [전체 성적 조회]  - 수강 과정 번호를 입력  - 해당 과정의 과목 정보와 성적이 출력된다.  - 과목 번호를 출력한다.  - 과목 명을 출력한다  - 과목 기간을 출력한다.  - 과목 시작 날짜를 출력한다.  - 과목 종료 날짜를 출력한다.  - 교재명을 출력한다.  - 배점 정보를 출력한다.  - 출결 배점을 출력한다.  - 필기 배점을 출력한다.  - 실기 배점을 출력한다.  - 성적 정보를 출력한다.  - 출결 점수를 출력한다.  - 필기 점수를 출력한다.  - 실기 점수를 출력한다.  - 시험 문제 여부를 출력한다. | | |
| 제약사항 | | \* 교육생은 한 개의 과정만을 등록해서 수강한다.  \* 한 과정의 여러 과목을 수강한다.  - 과정 기간이 끝나지 않은 교육생 또는 중도탈락 처리된 교육생인 경우 일부 과목만 수강 처리한다.  \* 성적 정보는 과목별로 목록 형태로 출력된다.  - 출력될 정보는 과목번호, 과목명, 과목기간(시작 년월일, 끝 년월일), 교재명, 교사명, 과목별 배점 정보(출결, 필기, 실기 배점), 과목별 성적 정보(출결, 필기, 실기 점수), 과목별 시험 날짜, 시험문제  \* 성적이 등록되지 않은 과목은 과목 정보는 출력되나, 점수는 null값으로 출력한다. | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 출결 현황 및 출결 체크 | | |
| 요구사항 ID | | C - 002 | 요구사항 | 출결 현황 및 출결체크하기 |
| 개요 | | 교육생 출결 현황 및 출결체크에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | [로그인] > [교육생 메인] > [출결현황 및 출결 체크] > [출결 체크]  - 당일 출근 상태를 기록할 수 있다.  - 당일 퇴근 상태를 기록할 수 있다.  - 당일 외출 상태를 기록할 수 있다.  [로그인] > [교육생 메인] > [출결현황 및 출결 체크] > [출결 조회] > [전체 조회]  - 본인의 출결 현황을 전체 조회 할 수 있다.  - 출결일을 출력한다.  - 근태상태를 출력한다.  [로그인] > [교육생 메인] > [출결현황 및 출결 체크] > [출결 조회] > [연도별 조회]  - 본인의 출결 현황을 연별로 조회 할 수 있다.  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 출결일을 출력한다.  - 근태상태를 출력한다.  [로그인] > [교육생 메인] > [출결현황 및 출결 체크] > [출결 조회] > [월별 조회]  - 본인의 출결 현황을 월별로 조회 할 수 있다.  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 출결 조회할 월을 입력한다.  - 출결일을 출력한다.  - 근태상태를 출력한다.  [로그인] > [교육생 메인] > [출결현황 및 출결 체크] > [출결 조회] > [일별 조회]  - 본인의 출결 현황을 일별로 조회 할 수 있다.  - 출결 조회할 연도를 입력한다.  - 출결 조회할 월을 입력한다.  - 출결 조회할 일를 입력한다.  - 출결일을 출력한다.  - 근태상태를 출력한다. | | |
| 제약사항 | | \* 매일 근태를 기록 할 수 있어야 한다. (출근1회, 퇴근1회)  \* 기간별로 조회할 수 있어야 한다. (전체 년, 월, 일)  \* 다른 교육생은 조회할 수 없다.  \* 모든 출결 조회는 근태 상황을 구분할 수 있어야 한다.  (정상, 지각, 조퇴, 외출, 병가, 기타) | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 스터디그룹 | | |
| 요구사항 ID | | C - 003 | 요구사항 | 스터디그룹 정보보기 및 예약하기 |
| 개요 | | 스터디그룹에 관한 모든 기능을 포함한다. | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 자신이 속한 스터디그룹의 정보를 조회할 수 있다.  - 자신이 속한 스터디그룹의 스터디그룹 번호, 스터디그룹 이름, 스터디그룹에 속한 교육생 정보(교육생 번호, 교육생명, 전화번호)를 출력한다.  - 스터디룸 예약을 할 수 있다.  - 스터디룸 예약 정보를 조회할 수 있다.(소속된 스터디그룹만)  - 스터디룸 명, 예약일자가 출력된다.  - 활동일지를 작성할 수 있다. 작성을 완료한 시각을 작성일로 저장한다.  - 활동 일지를 조회할 수 있다.  - 활동 일지 내용, 작성일이 출력된다. | | |
| 제약사항 | | \*스터디그룹은 5~6명으로 구성할 수 있다.  \*스터디그룹은 교육 센터 내의 스터디룸을 예약할 수 있다.  \*스터디그룹으로 활동할 시, 6회의 활동확인서를 작성해야하며, 이를 모두 작성 시 활동지원금을 지급받는다.  \*스터디 그룹 참여 학생은 관리자가 등록한다. | | |